

Redigeret 15. september 2025

Vidjekærs HVIDBOG

AFFALDSSORTERING

Fælleskøkkenet: Affald sorteres således: Plast i den høje beholder, pap og papir samt glas og metal i den lange blå vaskebalje. Restaffald i den almindelige pose på stativet. Madaffald i den grønne pose, stilles frem på afrydningsbordet inden fællesspisning. Kompost i den blå spand med låg. Kogte madrester lægges i hønsespanden, hønsene må ikke få kød. Opvaskeholdet tømmer kompost samt de to emballagebeholdere hver dag. Restaffald tømmes når posen er fyldt.

Containerpladsen: Her findes 1 container til restaffald, 1 container til madaffald, 1 container til rengjorte glas og metal, 4 containere til pap, papir og tekstilaffald, samt 2 containere til plastic, mad- og drikkekartoner. På mit.renosyd.dk kan ses sorteringsvejledning samt oplysninger om tømning med mere.

Batterier: Lægges (i pose) i den røde kasse til "Farligt Affald", som står i vaskekælderen.

Energisparepærer: Disse lægges i og ved siden af en spand i vaskeriet til senere aflevering på Værdiparken. Lysstofrør afleveres direkte på Værdiparken.

Kompostering: De grønne kompostbeholdere af plast bruges til uforarbejdet grønt og æggeskaller. De firkantede kompostbeholdere bruges til haveaffald. Begge dele findes på kompostpladsen ved køkkenhaven.

Grene: Lægges i kvashegn ved shelteret eller kompostpladsen.

Værdiparken Skanderborg: her kan man aflevere storskrald.

ARBEJDSDAGE/ARBEJDSOPGAVER

Der arrangeres årligt mindst tre arbejdsdage, hvor alle voksne bidrager med arbejdskraft. Der er også arbejdsopgaver til børn og unge. Kan man ikke deltage på dagen vælger man en opgave der kan laves en anden dag. Der er forplejning på dagen, betalt af madkassen med hjælp fra gavekassen.

2 udearbejdsdage hhv. forår og efterår, planlægges af Udegruppen.

1 hovedrengøringsdag af fælleshuset om foråret, planlægges af Fælleshusgruppen.

Herudover kan der efter aftale planlægges ekstra arbejdsdage eller arbejdsopgaver med særlige formål, f.eks. vedligeholdelsesdag. Også i disse tilfælde bidrager alle voksne med deres arbejdskraft.

BESTYRELSEN

– se vedtægternes § 27. Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af bofællesskabet og udføre generalforsamlingens beslutninger. Bestyrelsen består af 5 medlemmer og 2 suppleanter. Den vælges på den ordinære generalforsamling i marts.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen, suppleanter dog for 1 år. Bestyrelsen konstituerer sig selv.

BRANDVEJ

Brandvejen skal være fremkommelig for redningskøretøjer. Vendepladsen må dog gerne bruges i forbindelse med af- og pålæsning. Biler køres ned på p-pladsen umiddelbart efter, så fællesområdet er bilfrit.

BRIKKER

Alle voksne har 4 brikker til påsætning hver 4. uge. 2 brikker repræsenterer madlavning, 2 repræsenterer opvask eller rengøring. Unge (fra 9.klasse) har 2 brikker. Børn mellem 12 og 15 år har 2 hjælpebrikker. Disse indgår som ekstrabrikker, og skal fordeles mellem mad og andre opgaver. Almindeligvis er der 3 voksne om at lave mad og 2 til at vaske op.

Brikkerne sættes på onsdag og torsdag i sidste uge af den foregående periode. Vest- og øst-blokkene skiftes til at have fordelen ved at sætte brikker på først. Onsdag kl. 17.30 østblokken og kl. 17.45 vestblokken og torsdag kl. 17.30 vestblokken og kl. 17.45 østblokken. Hver af dagene sætter hver person 1 mad og 1 anden brik på. Efter 4 uger gentages processen, men i omvendt rækkefølge.

Det er muligt for en periode at have hjælpebrikker eller orlov fra sine brikker i forbindelse med sygdom, barsel eller ved væsentlige sociale begivenheder. Er man bortrejst i 1 sammenhængende uge indenfor en brikperiode kan der gives 1 brikreduktion. Tilsvarende kan der ved 2 sammenhængende ugers fravær indenfor en brikperiode gives 2 brikkers reduktion. Ved fravær i alle 4 uger kan der gives fuld brikreduktion.

Ved sygdom kan man finde en afløser f.eks. ved at skrive ud til alle. Afløseren får så en brik mindre i næste periode. Den syge skal ikke erstatte sin opgave.

BRIKFORMAND

Brikpåsætningen koordineres af en brikformand. Der findes et excelark til udregning af antal brikker og dage med fællesspisning. Brikformanden beslutter om der evt. skal aflyses fællesspisning i perioden. Hvis der er overskydende brikker kan disse bruges på særlige arbejdsopgaver, f.eks. dessert, bake away, rengøring i ferieperioder, afrimning af fryser. Jobbet går på skift en brikperiode ad gangen mellem alle voksne.

BÅLPLADS

Er til fri afbenyttelse for Vidjekærs beboere. Der skal altid være en voksen som er ansvarlig for sikkerheden, når der er bål i gang. I redskabsskuret findes der 4 stegepander beregnet til bål. Brænde til bål findes bag hus 22 til fælles afbenyttelse.

FLAGNING

I fælleshuset ligger flaget. Opsætning samt nedtagning i anledning af fødselsdag o.l. er på privat initiativ.

FRYSERE

Der er 3 fryser i fælleshusets kælder til brug til fællesspisningen. Fryseren nærmest kølerummet bruges primært til rester. De øvrige 2 fryser bruges primært til kød og grønt.

FÆLLESHUSET

Fælleshusets loft benyttes udelukkende til opbevaring af fællesskabets ejendele så som julepynt, ekstra stole o. lign.

Lån af fælleshuset: Fælleshuset kan lånes til afholdelse af private arrangementer for Vidjekærs beboere. Såfremt nære venner eller familie til bofæller ønsker at låne fælleshuset, kan dette godt lade sig gøre, hvis bofællerne selv deltager i arrangementet. Beboere i Vidjekær har altid førsteret til fælleshuset. Arrangementer skal helst ligge lørdag/søndag, men fællesspisningen kan dog aflyses andre dage, i helt specielle tilfælde. I så fald gives besked i god tid.

De bofæller, der låner fælleshuset, er ansvarlige for at aflevere det i rengjort stand. Det er en god idé at lave en aftale med dem, der har rengøringen i weekenden.

FÆLLESMØDER/TEMAMØDER

På cirka 10 fællesmøder årligt træffes de store og små beslutninger, der vedrører livet i Vidjekær. En mødegruppe sørger mødeledelse, referat og forplejning. Møderne indledes med godkendelse af referat fra sidste fællesmøde, samt nyt fra bestyrelsen og Vidjekærs grupper. Alle bofæller kan komme med punkter til dagsordenen. Det præciseres på dagsordenen om punktet er til drøftelse, orientering eller beslutning. Dagsorden hænger på opslagstavlen i spisesalen. Beslutninger træffes ved konsensus og/eller afstemning. Referat fra fællesmødet lægges på intra og sendes ud på mail.

Temamøder er karakteriseret ved at have et særligt emne på dagsordenen, som en gruppe har forberedt et indledende oplæg om. Formålet med temamødet er idéudvikling og dialog; der kan ikke træffes beslutninger på temamøderne.

FÆLLESSPISNING

Der er fællesspisning de dage, der svarer til skoledage på Stilling Skole, altså ca. 200 dage om året. Klokken ringer kl 18.05 og madholdet præsenterer måltidet og dagens sang (fint hvis børnene deltager i præsentationen). Måltidet starter med en fællessang, som madholdet vælger, eller fødselsdagssang.

Man kan melde fra spisning enkelte dage, blot man gør det dagen forinden i forbindelse med maden. Hvis man ønsker hente- eller gemme-mad, sættes en post-it på magnetskinen i køkkenet senest kl.17. Herpå skrives husnummer, antal børn/ voksne, ugedag samt "hente" eller "gemme".

- Kom i god tid, så der vises respekt omkring vores fælles måltid.
- Efter kl.17. er der ingen vild leg i spisesalen.

- Der er mulighed for at markere, hvor man har sat sig, ved at sætte sit glas på en tallerken.
- Kl.18.05 sidder man klar ved bordet og er stille når klokken ringer.
- Gnavegrønt/frugt/brød på bordene er godt og giver ro og børnene må gerne spise det inden der ringes.
- Maden serveres på bordene undtagen når der er buffet.
- Børn under skolealderen sidder på Trip-Trap stolene. De andre stole bliver nemt skadet af vand og mad.
- Madholdet laver kaffe og te til efter maden.
- Hentemad hentes tidligst kl. 18.10, så madholdet har ro til at servere maden.

FØDSELSDAG

Man må bestemme menuen på sin fødselsdag, ligesom man er meget velkommen til at dele noget mundgodt ud efter maden. Fødselsdagssang synges efter ønske. Voksne må bestemme menuen når de har fødselsdag på en dag med fællesspisning. Børn må holde fødselsdag på en aftalt dag, hvis deres fødselsdag falder i en weekend eller ferie.

GAVEKASSEN

Penge til denne kasse opkræves sammen med madpengene. Kassen skal betale gaver i anledning af barsel, konfirmation, sygdom, bryllup, sølvbryllup, studentergave samt runde fødselsdage. Desuden gives tilskud til arrangementer, der kommer alle i bofællesskabet til gode. Er ment som en kasse med bløde rammer.

GENBRUG AF TING

Ting, som man gerne vil give videre, kan sættes på bordet i vaskekælderen. Tingene markeres med et skilt med "Værsgo at ta'" samt hvornår de fjernes igen. Man er selv ansvarlig for at fjerne de ting der ikke er blevet taget når perioden udløber.

GENBRUG AF TØJ

I gangen ved vaskeriet er der en reol, hvor man kan lægge brugbart brugt tøj (rent og uden huller). Her kan hentes genbrugstøj til eget og børns brug. Reolen bliver ryddet med jævne mellemrum og tøjet afleveres til genbrug.

GENERALFORSAMLING

Se §23 i vedtægterne. Der afholdes ordinær generalforsamling to gange årligt. I efteråret vedtages budget for kommende år, i foråret vedtages regnskabet og der er valg til bestyrelsen og revisorer og medlemmer af salgsgruppen vælges.

Ved behov kan der afholdes ekstraordinær generalforsamling.

GRUPPER

Det praktiske arbejde i bofællesskabet organiseres via vores grupper. Alle voksne forventes at være aktive i minimum 1 gruppe. Grupperne er i udgangspunktet altid åbne for ny medlemmer.

Der kan desuden være formåls- eller tidsbegrænsede arbejdsgrupper. Alle grupper laver i oktober budgetforslag for det kommende år til kassereren. Budgetterne bliver behandlet på den ordinære generalforsamling i november.

Arrangementsgruppen planlægger arrangementer, der er med til at styrke fællesskabet og sammenholdet i Vidjekær. Arrangementerne kan være store som små, tilbagevendende begivenheder/ traditioner, eller helt nye initiativer. Arrangementsgruppen sender omkring nytår en plan ud over årets arrangementer. Der er tradition for at afholde Juletræsfest, Voksenjulehygge, Fastelavn, Vidjekær Festival, Forårsnatur-tur, Tour de Vidjekær samt div. spille- og hyggeaftener.

Børnegruppen arbejder for et godt børneliv i Vidjekær. Gruppen har mulighed for at lave arrangementer for børnene. Derudover står gruppen for indretning af børnerummet f.eks ved indkøb af spil, bøger, legetøj og krea-ting. Gruppen er også ansvarlig for den fælles legeplads ude.

Fælleshusgruppen står for indkøb til fælleshuset, som f.eks. køkkenudstyr og inventar, og tager initiativer i forbindelse med den indvendige vedligeholdelse. Fælleshusgruppen planlægger en arbejdsdag i foråret, hvor der gøres hovedrent i fælleshuset.

Genbrugsgruppen står for organisering af genbrugstøj, herunder at køre overskydende tøj til genbrug.

Græsslåningsgruppen står for at slå græsset på fællesarealet. Gruppen sørger desuden for service og vedligehold af græsslåmaskiner.

Hønsegruppen står for at passe hønsene.

Indkøbsgruppen (Solhjulet, Superbrugsen, REMA, kød og fisk) sørger hver uge for indkøb af varer ifølge de bestillingslister som menugrupperne laver. Gruppen sørger desuden for, at der altid er basisvarer, rengøringsmidler m.v. på lager. Bofæller kan i et vist omfang bestille og købe ind til privat brug.

IT-gruppen står for digitalisering af Vidjekærs kommunikation.

Salgsgruppen står for salg af andel (annoncering, rundvisning etc.) i samarbejde med sælger. De første 3 måneder ligger det egentlige salgsarbejde i salgsgruppen, derefter overgår det til sælger. Der er nedskrevet en salgsprocedure til brug i forbindelse med salgssituationen – se vedtægterne. Salgsgruppen består af to faste medlemmer valgt på en generalforsamling, samt min. 2 medlemmer, som vælges på et fællesmøde, når der kommer et hus til salg.

Udegruppen organiserer indretning og vedligeholdelse af de fælles udearealer inkl. køkkenhaven. Udegruppen planlægger to udearbejdsdage om året, forår og efterår.

Ungdomsgruppen består af alle unge beboere fra konfirmationsalderen og op, samt to voksne. Gruppens medlemmer har ret til at bruge ungdomsrummet og pligt til at holde det i orden.

Vedligeholdelsesgruppen tilstræber at have et overblik over husenes tilstand. Gruppen holder løbende øje med standen på bygningerne. Gruppen planlægger maling af fælleshuset samt private huse. Gruppen sørger for materialer til vedligeholdelsen. Desuden sørger gruppen for kontakt til håndværkere. Gruppen har desuden en viceværtsfunktion; den udbedrer og reparerer fælles ting eller bestiller håndværkere til at udføre opgaver.

Værkstedsguppen står for indkøb af værktøj og oprydning og indretning af værkstedet.

GRÆSSLÅNING

Græsslåning varetages af græsslåningsgruppen, som laver en plan for græsslåning gennem sommerhalvåret.

HENTEMAD/ GEMMEMAD

Hvis man ønsker at spise sin aftensmad hjemme, kan man få køkkenholdet til at lave en bakke med mad. Man hænger en lille seddel med "henter", husnummer, dag og antal børn og voksne på magnetskinnen i køkkenet senest kl.17.00.

Hvis maden skal sættes i køleskabet skriver man "Gemme" på seddelen.

IT

På www.vidjekær.dk kan du finde vores hjemmeside. Her findes vores intranet også. Her kan du se menuplan, referater fra møder og en oversigt over beboerne.

På nas.vidjekaer.dk findes vigtige dokumenter og billeder. Adgangskode udleveres af IT-gruppen.

MADLAVNING

Alle bofæller fra 12 år deltager i madlavning.

Aftenen før planlægger madholdet morgendagens arbejde, ser opskrifter igennem, tilretter portionen efter antal spisende, tjekker varebeholdning og planlægger evt. ekstra indkøb.

Madlavningen startes kl. 15. Maden skal være færdig kl. 18.05. Opskrifter findes i 4-ugers mappen. Der prioriteres en kaffepause under vejs. Der dækkes borde med 2 kander koldt vand på hver, laves kaffe og te, vælges en sang, stilles afrydningsbord frem med spande til bestik og balje med sæbevand til aftørring af borde. Til affald stilles spande frem til hønsemad, madaffald og restaffald. Køkkenknivene skal ikke i opvaskemaskinen. Madholdet ringer med klokken, sætter sangen i gang og præsenterer menuen kl. 18.05.

Om torsdagen er der som regel buffet bestående af rester fra ugen og fryseren, som suppleres efter madholdets valg.

Hvis det viser sig at portionen er alt for lille eller for stor tilretter madholdet opskriften eller skriver kommentarer i opskriften.

Hvis der er rester efter maden, som ikke kan gemmes til senere buffet, kan opvaskeholdet beslutte at man må tage rester med hjem.

Hvis der er tid kan de rene klude og viskestykker hentes op fra vaskekælderen og lægges på plads.

Hvis man bliver syg, kan man søge efter en vikar, der da får godskrevet en brik i næste periode.

MADPENGE

Madpenge forudbetales med en måned. Foruden maden dækker madpengene rengøringsmidler til fælleshuset, drift af vaskeriet, samt forplejning på møder og arbejdsdage.

Bofæller fra 12 år og voksne betaler fuld pris. Børn på 3-11 år betaler halv pris, mens børn på 0-2 år ikke betaler for mad. Prisen pr. juni 2025 er børn: 20 kr. og voksne 40 kr.

Man kan melde sig fra spisningen senest dagen før ved fællesspisningen. I så fald refunderes en del af beløbet ved månedens udgang.

MENUPLAN

Hver periodes menuplan lægges af en gruppe på 4 personer. Opgaven går på skift mellem alle voksne. Man er med 2 perioder i træk, så der bliver overlapning.

Menugruppen sammensætter en 4 ugers alsidig økologisk menu. Det tilstræbes at der er min. 1 vegetarret, 1 kødret og 1 fiskeret pr. uge. Som hovedregel er der reste-buffet om torsdagen.

Desuden laver gruppen indkøbslister for hver uge og videregiver dem til indkøberne. Opskrifterne sættes i rækkefølge i 4 ugers mappen. Evt. nye opskrifter skrives, så mængden passer til en fællesspisning. Menugruppen sørger for at finde ud af hvem der har fødselsdag i perioden og indhenter menuønsker.

OPVASK

Opvaskeholdet møder kl. 17.45 for at hjælpe til med det sidste i køkkenet og med serveringen.

Opvaskeholdet tømmer affaldsspande og kompostbeholder, sætter klude og viskestykker til vask i kælderen, tjekker at spisesalen er ryddelig: stole er sat på plads, borde er vasket. Alle døre til fælleshuset låses.

PARKERING

Vidjekær råder, ud over de private carporte, over følgende parkeringspladser:

- 2 gæstempladser ved trappen til fælleshuset (forbeholdt gæster)
- 4 pladser ved værkstedet
- 2 pladser overfor brandvejen
- Pladser langs vejen op til Bragesvej

Det er tilladt at køre op på vendepladsen for at pakke bilen/læsse af. Det er *ikke* tilladt at parkere på vendepladsen.

PRIVATE HAVER

Haverne på de sider af husene, der vender væk fra fællesarealerne, er private og holdes af bofællerne selv. Det samme gælder terrasserne foran husene.

ROTTER

Hvis man ser en rotte anmeldes det til den rotteansvarlige (pt. Ulla), der har kontakt til rottefænger.

REVISORER (intern)

Se vedtægterne §33. Revisorerne gennemgår årsregnskabet og madregnskabet. Sikrer at alt vores økonomi foregår efter reglerne.

SALG AF ANDEL

Når en andel sættes til salg følges den vedtagne "salgsprocedure". Forløbet er beskrevet i dokumentet af samme navn. Salgsproceduren ligger på hjemmesiden under "hussalg".

SNERYDNING

Tre huse ad gangen har snerydningsvagten. Der ryddes sne foran fælleshuset, begge trapper, samt en sti til affaldscontainerne. Man er selv ansvarlig for rydning af stien ud for sit eget hus. Udegruppen har ansvaret for at lave planer og sørge for indkøb af sneskubbere og salt. Fordeles mellem husene, så hvert hus har 2 adskilte uger.

SYMASKINE

I fælleshuset står en symaskine som kan lånes. Tager man den med hjem sættes en seddel på hylden om hvor den er.

VASKERI

I vaskekælderen findes to vaskemaskiner og en tørretumbler til fælles afbenyttelse. Man sætter sin vask i kø og lægger en brik i, der indikerer hvordan tøjet skal vaskes. Ligeledes vises det, med en brik der er fastgjort til kurven, om tøjet skal tumbles.

Alle hjælper med at holde køen i gang ved at lægge den forreste vask i maskinen og starte den. Der er en fælles kø til begge de to vaskemaskiner. Som udgangspunkt bruger man sine egne vaskekurve, men der er også vaskekurve til fælles brug i kælderen. Disse sættes hurtigst muligt tilbage efter brug. Der forefindes tørresnore i overdækningen bag skraldespandene.

Efter hver tørretumbling renses filteret under lågen.

Alle udgifter til tøjvask betales over huslejen.

VEDLIGEhold

Hver andelshaver er forpligtet til at foretage indvendig vedligehold af sit eget hus. Alle er desuden forpligtet til at deltage i den fælles vedligeholdelse af Vidjekærs bygninger og udearealer. Vedligeholdelsesgruppen indkalder til fælles arbejdsdage og planlægger maling af husene. Husene males hvert 5. år, sydvendte gavle males hvert andet år. Man står selv for at male sit eget hus, dog er det aftalt at fællesskabet hjælper med de største af gavlene.

VÆRKSTED

Er indrettet til reparation af biler/cykler, samt kreativt arbejde med træ og metal, og er hjemsted for en del maskiner til formålet. Der findes et udvalg af fælles værktøj, som man gerne må bruge, blot man passer på det og lægger det på plads straks efter brug. Oprydning i værkstedet foretages af værkstedsgruppen. Værkstedet kan ikke benyttes til opbevaring.

UNGDOMSRUM

Ved siden af værkstedet er der indrettet et ungdomsrum. Her kan Vidjekærs unge holde hyggeaftener og mindre fester (max. 20 personer), blot deres forældre er hjemme. 2 voksne medlemmer af ungdomsgruppen samarbejder med de unge om indretning, brug og rengøring af ungdomsrummet, samt opbevarer og udleverer nøglen.